

Reisekostenabrechnung

Zusatzmodul

The screenshot shows the 'Reisekostenabrechnung' software interface. It features a menu bar with 'Datei', 'Allgemeines', and 'Reisedaten'. Below the menu are icons for 'Speichern & schließen', 'Export nach Word', and 'Mögliche Aktionen'. The main area is divided into sections for different cost categories:

- I. Übernachtungskosten (Belege gemäß Anlage)**

Anzahl Übernachtungen	à	€ / NACHT	
Anzahl Frühstück	à	€ / Frühstück	-4,80 €
Abzug Frühstück	à	€ / Frühstück	
- II. Fahrtkosten (Belege gemäß Anlage)**

Eszenbahn			
Flug			
Mietwagen			
Anzahl km	à	€ / km	
Davon km mit Mitfahrer	à	€ / km	0,02 €
Sonstiges			
- III. Verpflegungsmehraufwendungen**

>= 24 h	je	24,00 €	
14 ... < 24 h	2 je	12,00 €	24,00 €
8 ... < 14 h	je	6,00 €	
- IV. Nebenkosten (Belege gemäß Anlage)**

Diesel		65,37 €	
Diesel		30,01 €	
- V. Sachbezug (Belege gemäß Anlage)**

Vorschuss			
Auszahlung/Rückzahlung			119,38 €

The screenshot shows a 'Reisebericht 78' report. It includes the following information:

- Reisender:** Hausmann Robin, Köln
- Zweck:** Lüttingpeters GmbH, Laufeld | Schulung
- Erstellt am:** 30.09.2011

Reisedaten

Von/bis:	Abfahrtsort/Zielfort:
21. September 2011 7:00 Uhr	Köln
22. September 2011 22:00 Uhr	Laufeld

Besuchte Kunden/Lieferanten

Lüttingpeters GmbH | Gewerbestraße 12, 86637 Laufeld | Christopher Lüttingpeters

Verpflegungsmehraufwand

Abwesenheit zwischen 8 und 14 h		6,00 €	
Abwesenheit zwischen 14 und 24 h	2 je	12,00 €	24,00
Abwesenheit mehr als 24 h		24,00 €	

Nebenkosten/Belege

Diesel	65,37
Diesel	30,01

Auszahlung / Rückzahlung **119,38 €**

Datum, Unterschrift Abrechnender

Bar am: Überweisung am:

Betrag erhalten (Datum/Unterschrift)

Bankleitzahl: 51018519
Kontonummer: 159587023
Bankverbindung: Ing. DiBa

geprüft: genehmigt:

work4all ist bei vielen Kunden im Einsatz, deren Mitarbeiter vertrieblisch oder im Service auf Reisen sind. Das Steuerrecht spricht in diesem Zusammenhang von Kosten, die betrieblich oder beruflich anfallen.

Das Zusatzmodul **Reisekostenabrechnung** erlaubt Ihnen die komfortable Verwaltung dieser Kosten Ihrer Mitarbeiter. Dabei ist die Arbeit verteilt: der Mitarbeiter pflegt die Reisedaten und die Kosten, die Buchhaltung macht dann weiter und nimmt die Verbuchung vor.

Leistungsmerkmale

- Verwaltung der Leistungsempfänger als Lieferant/Kreditor
- Verwaltung der Übernachtungskosten und Verpflegungsmehraufwendungen für beliebige Länder

- Verknüpfung mit Terminen aus dem Terminkalender
- Fahrtkosten für Fahrten mit eigenem PKW
- Nebenkostenverwaltung (beliebige Belege, die bar vom Mitarbeiter bezahlt wurden)
- Manuelle Anpassung der Verrechnungssätze ist möglich
- Sachbezüge separat abrechenbar
- Ausdruck des einzelnen Belegs über Microsoft Word oder (individuell anpassbaren) Report
- Ausdruck mehrerer Reisen über Listenreport
- Zusammenfassung mehrerer Reisen ist möglich
- Übergabe der Reisekostenabrechnung in work4all als Eingangsrechnung inkl. PDF
- Verwaltung des Beleg-Status („in Fibu übernommen“, „abgeschlossen“)