



Belegwesen/Reisen

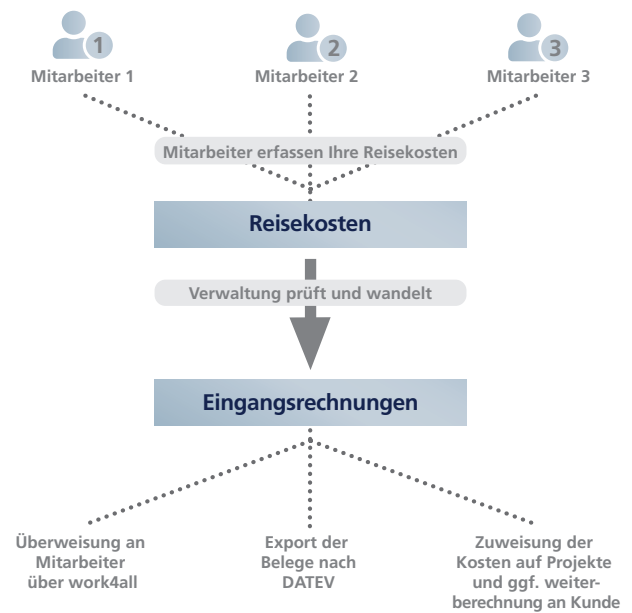
Zusatzmodul zur Erfassung von Reisekosten

Ihre Mitarbeiter sind häufig geschäftlich unterwegs, z.B. Vertriebler im Außendienst oder Monteure bei Service-Einsätzen? Oder Kollegen verfügen über Firmen-Kreditkarten? Dann hilft Ihnen das Zusatzmodul Belegwesen/Reisen von work4all bei der Verwaltungsarbeit.

Dieses Modul erfasst und berechnet alle Kosten, die im Zusammenhang mit einer Dienstreise stehen: Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Verpflegungsmehraufwand und Reisenebenkosten.

Der Mitarbeiter gibt die Reisedaten und die Belege ein, die Buchhaltung übernimmt die Auszahlung an den Mitarbeiter und die Verbuchung der Kosten. Mit dem Belegwesen können auch Belege ohne Dienstreisen, z. B. Tankquittungen für Firmenfahrzeuge gesammelt und abgerechnet werden, ebenso Kreditkartenbelege für Firmenkreditkarten.

Die Kosten können als Eingangsrechnung gewandelt werden, dann stehen dann alle work4all-Funktionen wie Projektzuweisung, Datev-Export, Überweisung über Online-Banking, etc. zur Verfügung.



Leistungsmerkmale

- Verwaltung von beliebigen Kostenbelegen
- Reisekostenabrechnung, auch aus Terminen im Terminkalender möglich
- Verwaltung der Mitarbeiter als Lieferant/Kreditor
- Pflege der Verpflegungsmehraufwendungen und Übernachtungspauschalen für beliebige Länder
- Manuelle Anpassung der Verrechnungssätze möglich
- Fahrtkosten für Fahrten mit eigenem PKW
- Nebenkostenverwaltung (beliebige Belege, die bar vom Mitarbeiter bezahlt wurden)
- Sachbezüge separat abrechenbar
- Übergabe der Reisekostenabrechnung in work4all als Eingangsrechnung inkl. PDF – je Reise oder gesammelt für einen Monat, Überweisung ebenfalls aus work4all möglich
- Kreditkartenabrechnung mit Kontrolle der monatlichen Endabrechnung für alle Firmenkreditkarten
- Belegarchivierung
- Anbindung an work4all APP (sofern vorhanden)
- Datev-Export inklusive Belegbilder und Vorkontierung

Reisekosten- und Belegabrechnung								
Mitarbeiter:	Schmitz, Toni	Bankverbindung:	Volksbank Köln eG					
Perz.Nr.:	2	IBAN:	DE07 2505 0055 1008 0395 44					
Abteilung:	01 Geschäftsführung	BIC:	VFWL33HAN					
Adresse:	Hauptstraße 123a, 50828 Mülheimstadt	ZEITRAUM:	Monat 09.2019					
VERPFLICHTUNGSMEHRAUFWENDUNGEN								
#TAGE	REISE 10.10. - 15.10.19 WORK4ALL GMBH, KÖLN	h	BETRAG €	- FRÜHSTÜCK	- ESSEN	AUSZAHLUNG	BESUCHER KONTRAKT	BEMERKUNG
Di	10.10.19	08:00	12,00			12,00	Möwenküller GmbH, Fortunaweg 2b, 50179 Köln	
Mi	11.10.19	24	24,00	-4,80		19,20	Streckfilme AG, Hauptstraße 168, 65815 Frankfurt	
Do	12.10.19	24	24,00	-4,80		19,20	IGENTA Neue Medien GmbH, Buchstraße 6, 50858 Olheim	
Fr	13.10.19	24	24,00	-4,80		19,20	HW GmbH und Co. KG, Hauptstr. 5288, 55948 Mönchheim	
Sa	14.10.19	24	24,00	-4,80		19,20	Black & White Medienmarkt KG, Ginnertweg 12, 50804 Henning	
So	15.10.19	16:00	12,00	-4,80		7,20	Berliner Luft GmbH, An der Spree 85, 10157 Berlin	
			120,00	-24,00		96,00		
BELEGE								
Nr.	DATUM	ART	BETRAG €	ZAHLUNGSART	BEMERKUNG			
1495.1	10.07.19	Bewirtung	50,00	Aus eigener Tasche	Bewirtung Asia-Restaurant			
				4653 (1%) € 50,00				
1495.2	10.08.19	Hotel	160,00	Kreditkarte der Firma	Hotel BHS Hamburg			
				4660 (1%) € 160,00				
			210,00					
BUCHUNGEN								
SEKONTO	KONTO	KONTENBEZEICHNUNG	BETRAG €	BUCHUNGSTEXT/BELEGNUMMER				
0	4660	Fahrtkosten Arbeitnehmer	96,00	1495				
9	4653	Bewirtung außer Haus	50,00	1495.1				
8	4660	Fahrtkosten Arbeitnehmer	160,00	1495.2				
9	4660	Fahrtkosten Arbeitnehmer	160,00	1495.2				
ZÄHLUNG AN ARBEITNEHMER								
SEKONTO	KONTO	KONTENBEZEICHNUNG	BETRAG €	BUCHUNGSTEXT/BELEGNUMMER				
0	4660	Fahrtkosten Arbeitnehmer	96,00	1495				
9	4653	Bewirtung außer Haus	50,00	1495.1				
8	4660	Fahrtkosten Arbeitnehmer	160,00	1495.2				
9	4660	Fahrtkosten Arbeitnehmer	160,00	1495.2				

